

Istituto Santa Sofia
Scuola dell'Infanzia – cod. mecc RM1A637006
Scuola Primaria – cod. mecc RM1E143003
Via San Giovanni Bosco, 3
00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 0766 22866
Email: s.sofiacv@tiscali.it
scuolasantasofia@arubapec.it
coordinamentodidatticossofia@gmail.com
www.santasofiasalesianecivitavecchia.com

I GENITORI

I genitori, per il fatto di aver generato i figli, sono tenuti per obbligo gravissimo ad educarli e sono da riconoscere come loro primi e privilegiati educatori. Come genitori trovano una collocazione qualificata all'interno della comunità educativa e partecipano al progetto educativo dell'Istituto. (PEN 4.2.10)

1. I genitori sono i primi responsabili della attività scolastica dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della scuola, nelle attività che essa promuove.
2. I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare i docenti per qualunque informazione sui propri figli rispettando i tempi e le modalità previste dalla scuola (canali ufficiali: colloqui individuali previsti, richiesta di colloquio mezzo diario individuale o registro elettronico. Non si contempla tra le suddette modalità lo scambio di messaggi o telefonate via cellulare privato).
3. I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è necessario segnalare la non partecipazione alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.
4. I genitori controllino il diario dei propri figli e il registro elettronico, per verificare ogni comunicazione tra la scuola e la famiglia.
5. Ai genitori non è consentito accedere alle aule durante le lezioni.¹ I colloqui con gli insegnanti avverranno durante i colloqui collegiali indicati nel calendario scolastico o su appuntamento nei locali a ciò destinati. I genitori possono inoltre conferire con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche e/o con la Direttrice previo appuntamento.
6. I genitori possono, per causa di forza maggiore, delegare una persona a rappresentarli o a farne le veci. È opportuno in questo caso darne comunicazione ufficiale tramite mail alla segreteria didattica (s.sofiacv@tiscali.it) o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche (coordinamentodidatticossofia@gmail.com) allegando delega firmata e copia del documento del delegato in formato pdf.
7. I genitori non comunicheranno, salvo casi di vera necessità, con i figli durante l'orario scolastico e comunque sempre con l'autorizzazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche o di un suo delegato.
8. I genitori hanno inoltre la possibilità di partecipare a tutte le iniziative promosse dalle Associazioni dei Genitori di Scuole Cattoliche, ove costituite.
9. Non è consentito lasciare materiali o merende presso la portineria della scuola

¹ Per l'a.s. 2020/2021 non è permesso accedere ai locali scolastici ai genitori e agli accompagnatori dei bambini. Ciascuno dovrà rispettare gli ingressi e gli orari stabiliti salvo specifiche e comprovate esigenze concordate con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

Istituto Santa Sofia
Scuola dell'Infanzia – cod. mecc RM1A637006
Scuola Primaria – cod. mecc RM1E143003
Via San Giovanni Bosco, 3
00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 0766 22866
Email: s.sofiacv@tiscali.it
scuolasantasofia@arubapec.it
coordinamentodidatticossofia@gmail.com
www.santasofiasalesianecivitavecchia.com

REGOLAMENTO RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

1. I Rappresentanti di classe/sezione sono i primi e più diretti collaboratori con il corpo docente per l'attuazione del Progetto Educativo che caratterizza la nostra scuola. Essi nella partecipazione attiva e responsabile e nel dialogo con i componenti della comunità educante sono elementi preziosi di testimonianza e di mediazione
2. I rappresentanti di classe/sezione sono due (il primo e il secondo più due sostituti, eletti dai genitori nell'assemblea di inizio d'anno), impegnati a collaborare insieme per una convergenza educativa. Durano in carica per un anno scolastico e possono essere rieletti con verbale dell'assemblea di classe.
3. Per favorire una maggior partecipazione dei genitori alla vita della scuola, non potrà essere eletto lo stesso rappresentante per altre classi e gradi di scuola nella stessa istituzione.
4. I Rappresentanti di classe **hanno il diritto e il dovere**
 - di **farsi portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della maggioranza della propria classe presso il Consiglio della Scuola e presso l'Assemblea della classe che rappresentano;
 - **di informare** i genitori, in accordo e previa richiesta di autorizzazione con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio della Scuola, dall'Assemblea di classe.
5. I Rappresentanti di classe **non sono tenuti a**
 - occuparsi di casi singoli e trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
 - farsi promotori di collette e a gestire un fondo cassa della classe
 - fare regali alle maestre e al personale Ata. Qualora la totalità dei genitori delle classi volesse manifestare gratitudine alle docenti e al personale in maniera modica possono accordare la promozione di iniziative o di crowdfunding che abbiano ricadute positive per tutti i bambini.
6. I genitori rappresentanti **possono chiedere**
 - di convocare straordinariamente l'assemblea dei genitori della classe, (oltre a quelle programmate dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche) facendone richiesta scritta alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche almeno cinque giorni prima unendo l'ordine del giorno, l'orario e il luogo di convocazione.
Di ogni assemblea redigeranno il verbale e lo consegneranno firmato alla Coordinatrice
 - All'Assemblea possono partecipare con diritto di parola la Coordinatrice didattica e la Direttrice.
7. I rappresentanti di Classe, dopo l'elezione, **saranno convocati per l'interclasse**, dalla coordinatrice delle attività educative e didattiche.
8. Saranno convocati dalla Coordinatrice di classe ogni qualvolta lo ritenga necessario.